



Департамент образования  
администрации города Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40**

**ПРИКАЗ**  
г. Липецк

30.12.2022

№ 273

Об утверждении плана работы комиссии  
по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №40

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Приказом Департамента образования г. Липецка №1881 от 26.12.2022г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2023 год», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

Приказываю:

1. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора Овчинникову Л.В.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №40 г. Липецка на 2023 год. (Прилагается)
3. Ответственным исполнителям, указанным в Плате мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №40 г. Липецка, обеспечить организацию работы по его исполнению в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



О.Ю. Зенкова

С приказом ознакомлены:  
Овчинникова Л.В.

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №40 г. Липецка**  
**на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за ходом реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2023 году	в течение года	Овчинникова Л.В.
2.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2023 году	в течение года (по необходимости)	Члены комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №40
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год	до 25.12.2023	Члены комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №40
4.	Предоставление отчета в ДО г. Липецка по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2023 году	поквартально	Овчинникова Л.В.
5.	Повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции в ОУ работников МБОУ СОШ №40 г. Липецка, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	в течение года	Овчинникова Л.В.
6.	Размещение и обновление информации по антикоррупционным мероприятиям в МБОУ СОШ №40 г. Липецка на странице сайта ОУ «Противодействие коррупции»	в течение года	Овчинникова Л.В.
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
7.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Директор ОУ

8.	Организация личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Директор ОУ
9.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестации педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение года	Администрация ОУ
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор ОУ
11.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	в течение года.	Директор ОУ
12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители Администрация ОУ
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года	Директор ОУ Классные руководители зам. директора
14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №40 г. Липецка	в течение года	Директор ОУ
15.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных

			правонарушений, администрация школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор ОУ Зам. директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	в течение года	Директор ОУ Зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	Директор ОУ Зам. директора Оператор школьного сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор ОУ
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор ОУ
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор ОУ
<b>Антикоррупционное образование</b>			
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Зам. директора Старых Г.В.
8.	Проведение Единого информационного дня, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	09.12.2023	Администрация ОУ, Классные руководители
9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	по плану воспитательной работы	Зам. директора Старых Г.В., учитель обществознания
10.	Проведение выставок книг в библиотеке «Права человека!», «Что такое закон?», «Конвенция прав ребенка»	октябрь-декабрь	Зав. библиотекой

11.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	декабрь	Зам. директора Старых Г.В., Кл. руководители
12.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, литературы и во время внеурочной деятельности	в течение года	Педагогические работники
13.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; Обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	октябрь – декабрь	Зам. директора Старых Г.В., Классные руководители  Зам. директора Овчинникова Л.В.
14.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	февраль	Учитель ИЗО, Классные руководители
15.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции	в течение года	Зам. директора Старых Г.В., Кл. руководители
16.	Диспут: «Что такое хорошо. И что такое плохо?» (1-4 классы)	декабрь	Классные руководители
17.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	МК учителей русского языка и литературы
18.	Беседа: «Государство и человек: конфликт интересов», «Жить по совести и по чести». (5-8 классы)	январь	Классные руководители
19.	Лекция: «Российское законодательство против коррупции». (9-11 классы)	март	Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
20.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Кл. руководители
21.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март-апрель	Зам. директора Старых Г.В.
<b>Работа с родителями</b>			
22.	День открытых дверей школы	март-апрель	Администрация школы, педагоги
23.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	по плану работы	Директор школы

24.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Кл. руководители
25.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Зам. директора Старых Г.В., педагог-психолог
26.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
27.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
28.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	в течение года	Члены комиссии
29.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	август, декабрь, май (в течении года для решения экстренных вопросов)	Члены комиссии
30.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	в течение года	Члены комиссии
31.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии
32.	Работа с обращениями работников школы и граждан	по мере поступлений	Члены комиссии