



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 г. ЛИПЕЦКА

**П Р И К А З**

г. Липецк

25 августа 2022

№ 159

Об организации работы по оказанию  
платных образовательных услуг в  
2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации №1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБОУ СОШ № 40 г.Липецка (далее – нормативные правовые документы), запросами родителей, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1955 (выдана Управлением образования и науки Липецкой области 26 ноября 2020г.) с целью максимального удовлетворения потребностей на рынке образовательных услуг и создания благоприятных условий для умственного, эмоционального и физического развития личности учащихся, с учетом индивидуальных наклонностей и способностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год. (Приложение №1).
2. Организовать в 2022-2023 учебном году платные образовательные услуги за счет средств физических лиц по обучению по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг на 2022 – 2023 учебный год, согласно Приложения №2.
4. Главному бухгалтеру Иванчиковой Ж.И. составить калькуляцию стоимости платной дополнительной образовательной услуги в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг и Приказом

департамента образования администрации г.Липецка № 1115 от 05.11.2020 г. «Об утверждении порядка определения размера платы), согласно Приложения № 3.

5. Главному бухгалтеру Иванчиковой Ж.И. составить прейскурант цен по оказанию платных образовательных услуг согласно Приложения № 4.

6. Куратору платных образовательных услуг Шуваевой Н.В. скомплектовать группы обучающихся для оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам на основании анкетирования и заключенных договоров с родителями (законными представителями) до 05.09.2022 года, согласно Приложения № 5.

7. Куратору Шуваевой Н.В. составить расписание занятий по платным образовательным услугам на весь период оказания дополнительной услуги Приложения № 6.

8. Щербаковой Н.Н. - секретарю заключить дополнительные трудовые соглашения с педагогами и другими работниками, осуществляющими деятельность в рамках предоставления платных образовательных услуг до 05.09.2022 года и утвердить штатное расписание (приложение № 7).

9. Осуществлять предоставление платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми документами.

10. Назначить ведущего бухгалтера Духанину А.С., Деханову Л.Н. ответственными за начисление родительской платы и зачисление средств, полученных за обучение по дополнительным образовательным программам на счет школы и целевое их использование.

11. Установить плату за работу по предоставлению платных образовательных услуг следующим работникам:

№	Категория	Надбавка %
1	Учителя, непосредственно осуществляющие занятия по платным образовательным курсам	30
2	Куратор деятельности по оказанию платных образовательных услуг	5
3	Главный бухгалтер	5
4	Ведущий бухгалтер (учет заработной платы и налогов)	3
5	Ведущий бухгалтер (учет родительской платы)	3

12. Определить сумму платы родителей (законных представителей):

800 рублей 00 копеек	Для учащихся, посещающих группы платных образовательных услуг
560 рублей 00 копеек	Для учащихся многодетных семей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей сотрудников посещающих группы



	дополнительных платных образовательных услуг
2000 рублей 00 копеек	Для воспитанников, посещающих группы адаптации «Академия дошколят»
1400 рублей 00 копеек	Для учащихся многодетных семей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей сотрудников посещающих группы
1000 рублей 00 копеек	Для воспитанников, посещающие группы платных образовательных услуг
700 рублей 00 копеек	Для учащихся многодетных семей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей сотрудников посещающих группы

13. Оплату за занятия детей вносить не позднее 10 числа текущего месяца.

14. Куратору Шуваевой Н.В., Степановой О.А. вести учет рабочего времени педагогов, осуществляющих занятия по платным образовательным услугам в Табеле учета рабочего времени и предоставлять в бухгалтерию не позднее 27 числа текущего месяца (Приложение №8).

15. Учителям, непосредственно участвующим в проведении дополнительных занятий, осуществлять контроль за посещаемостью в Табеле учета посещения детей (Приложение №9), а также своевременно предоставлять в бухгалтерию учреждения следующие документы:

- Табель посещения не позднее 30 числа текущего месяца.
- Справки и иные оправдательные документы, заявления родителей – по мере поступления.

15.1 Приказы по платной деятельности – куратор Шуваева Н.В., предоставлять в бухгалтерию для начисления заработной платы и перерасчетов.

15.2 Ведущему бухгалтеру Иванчиковой Ж.И. своевременно производить перерасчет за оказанные услуги на основании оправдательных документов (справки по болезни, приказы на отчисление и пр.)

16. Контроль и общее руководство за предоставлением платных образовательных услуг оставляю за собой.

Директор ОУ



Зенкова О.Ю.

С приказом ознакомлен:

*Шуваева Н.В.*  
*Иванчикова Ж.И.*