



Департамент образования
администрации города Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40**

ПРИКАЗ
г. Липецк

11.03.2020

№ 44

О работе МБОУ СОШ №40 г. Липецка в период
карантина по коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом департамента образования г. Липецка от 11.03.2020 №249 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, дополнительного образования г. Липецка», письмом Управления образования и науки Липецкой области №АС-662 от 12.03.2020г. об обеспечении реализации образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Обеспечить в полном объеме в соответствии с учебным планом освоение обучающимися основных образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием следующих ресурсов, взятых за основу:

1-4 классы - Учи.ру, Электронный журнал, WatsApp;

5-11 классы – Skype, Электронный журнал, WatsApp;

7а (география), 8б (ОБЖ) классы – Школьная цифровая платформа;

Дошкольные группы – WatsApp;

а так же вспомогательных платформ:

- Фоксфорд;

- ЯКласс;

- Платформа новой школы;

- Интерактивные задания LearningApps;

- Googl form;

- Яндекс. Учебник;
- ZOOM;
- «Российская электронная школа».

1.2. Внести коррекцию в календарно-тематическое планирование;

1.3. С 11.03.2020г. организовать обучение учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов, перечисленных в п 1.1 в удаленном режиме.

2. Утвердить расписание учебных занятий на период обучения в дистанционном режиме.

3. Инженеру Щетинину А.Н.:

3.1 обеспечить установку программных продуктов в каждом кабинете, обеспечивающих исполнение образовательного процесса в удаленном режиме, для осуществления контроля учителями-предметниками 20.03.2020 г. с 10.00 до 13.00 по выполнению домашнего задания и изучения нового материала в период карантина;

3.2 на школьном сайте создать раздел «Дистанционное обучение», где расположить информацию по расписанию учебных занятий в режиме онлайн-уроков, консультаций, а так же телефоны горячей линии с указанием ФИО ответственных:

Работа в электронном журнале, дневнике, на ШЦП (школьная цифровая платформа)	Овчинникова Лариса Викторовна	sc40.lipetsk@mail.ru
--	-------------------------------	----------------------

Реализация ООП начального общего образования (1-4 классы Учи.ру)	Татарникова Лидия Тимофеевна	tatarnikovalida@yandex.ru
--	------------------------------	---------------------------

Реализация ООП основного и среднего образования (5-11 классы Skype)	Евтеева Наталья Анатольевна	ewtejew@yandex.ru
---	-----------------------------	-------------------

Реализация АООП начального, основного и среднего образования в классах с ОВЗ по слуху (Skype)	Чумбарева Елена Анатольевна	lena.chumbareva@mail.ru
---	-----------------------------	-------------------------

Реализация АООП дошкольного образования в дошкольных группах для детей с ОВЗ (WhatsApp)	Ненахова Галина Ивановна	galinanenakhova@yandex.ru
---	--------------------------	---------------------------

Организация воспитательного процесса и дополнительного образования (WhatsApp)	Старых Геннадий Вячеславович	dvvirgo@mail.ru
---	------------------------------	-----------------

Связь с директором МБОУ СОШ № 40
образования в г. Липецка

Аксенова Татьяна
Ивановна

sc40.lipetsk@mail.ru

4. Классным руководителям:
 - 4.1 Усилить контроль за поведением учащихся в период карантина при поддержке родителей;
 - 4.2 Постоянно поддерживать связь с учащимися по организации и проведению удаленного обучения в период карантина.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Старых Г.В. усилить контроль за учащимися, требующими особого внимания на период действия карантинных мероприятий.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И.Аксенова