

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ №40 г.Липецка  
Протокол №13 от 29.08.2012г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №40 г. Липецка  
\_\_\_\_\_ Т.И.Аксенова  
Приказ № 125-о от 30.08.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 40 г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 40 г.Липецка (далее школа) регулируют отношения между администрацией МБОУ СОШ № 40 и родителями (законными представителями) школьников, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 40 г.Липецка.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2007 г. N 799 «О мерах государственной поддержки в 2008-2009 годах реализации в субъектах Российской Федерации экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- Закон Липецкой области от 30 декабря 2004 г. N 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся в образовательных учреждениях и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»;

- Закон Липецкой области от от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ «О государственной социальной помощи»
- Распоряжение Администрации Липецкой области от 21 апреля 2006 г. N 235-р «О реализации Концепции государственной политики в области здорового питания населения области»;
- Постановление Липецкого областного Совета депутатов от 15 февраля 2001 г. N 586-пс «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановление Липецкого областного Совета депутатов от 23 декабря 2004 г. N 722-пс «О социальных нормах и нормативах в образовательных учреждениях»;
- Приказ департамента образования администрации г. Липецка от 21.01.2008 № 52 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся на бесплатной основе».

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Питание обучающихся школы может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в школе осуществляется по договору с предприятием общественного питания, являющихся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях.

2.3. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест соответствует установленным нормам: 130 мест;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

2.4. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов, полдников) школьникам, работникам через раздачу.

2.6. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) возлагается на классного руководителя, воспитателя ГПД, за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов, полдников) возлагается на медицинскую сестру, отвечающую за питание детей, и заведующего производством столовой.

2.7. Учителя и сотрудники, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка, поданной заявки и журнала учёта посещаемости.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема её детьми и отмечается в журнале контроля.

2.10 Ответственный за питание, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-12 классов из малообеспеченных семей, относящихся к данной категории, обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

3.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-12 классов предоставляют:

- заявления о предоставлении бесплатного питания;
- справку о составе семьи;
- справки о заработной плате членов семьи за последние 3 месяца (для безработных справка из центра занятости, копия трудовой книжки);
- справка о дополнительных доходах по месту прописки, если члены семьи являются предпринимателями или справка с центральной налоговой инспекции г.Липецка (отдел регистрации физических лиц о том, что члены семьи не являются предпринимателями).

3.3. Кроме того, к категории малообеспеченной относится семья в том случае, если к пакету документов представляют копии:

- справки из соцзащиты о получении детских пособий;
- справки из соцзащиты о получении пособий матери-одиночки;
- справки от судебного пристава если отец находится в розыске и не выплачивает ребенку алименты;
- пенсионного удостоверения (дает Министерство) по потере кормильца, свидетельство о смерти;
- справки о получении пенсии по инвалидности 1,2 или 3 группы.

3.4. Право на получение бесплатного питания появляется у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.2., 3.3.

3.5. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

3.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

#### **4. Обязанности ответственного организатора школьного питания**

4.1. Ответственный за организацию школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию школьного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2. данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

#### **5. Обязанности учителя, воспитателя ГПД по организации питания школьников**

5.1. Учителя, воспитатели ГПД соблюдают график группового посещения обучающимися столовой.

5.2. Учителя, воспитатели ГПД проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Учителя, воспитатели ГПД сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.