

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 13.08.2013 г. № 8



## ПОРЯДОК

### предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, МБОУ СОШ №40 г. Липецка.

*(Утвержден приказом МБОУ СОШ №40 г.Липецка от 13.08.2013г.№118-0 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, МБОУ СОШ №40 г. Липецка», с изменениями от 30.09.2013г. приказ №137-о «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, МБОУ СОШ №40 г. Липецка)*

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, МБОУ СОШ №40 г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказа председателя департамента образования администрации города Липецка от 20.09.2013 №1155 «Об утверждении порядка определения платы за оказание платных образовательных и иных услуг (работ) муниципальными образовательными учреждениями города Липецка, перечня платных образовательных и иных услуг (работ).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг и расходования полученных денежных средств МБОУ СОШ №40 г. Липецка.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №40 г. Липецка (далее – Школа) может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, и иные услуги (далее – Услуга) за счет средств заказчика с целью всестороннего удовлетворения потребностей потребителей.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой учреждением.

1.5. Услуги предоставляются с целью:

- расширения спектра образовательных и иных услуг;
- удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительного образования;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья потребителей;
- повышения уровня оплаты труда работников;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения и др.

1.6. Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ приведен в *Приложении № 1* к данному Порядку.

## **2. Основные понятия, применяемые в Порядке**

2.1. Основные понятия, применяемые в Порядке:

- *Заказчик* – организация или гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий Услугу для себя или несовершеннолетних граждан.
- *Потребитель* – организация или несовершеннолетний гражданин, получающий Услугу.
- *Исполнитель* – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №40 г. Липецка, оказывающая Услугу Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ на основании заключенного договора с Заказчиком.
- *Услуга* – деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

### 3. Организация Услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья потребителей;
- указать в Уставе Школы перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Школы, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем. Договор заключается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.3. Исполнитель обязан:

- издать приказ о порядке предоставления платных Услуг (в случае предоставления льгот потребителю учреждение прописывает льготную категорию и размер льгот);
- издать приказ об организации Услуги (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг);
- утвердить график работы, калькуляцию (смета) затрат на проведение услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;
- соблюдать утвержденные им планы, время оказания Услуги;
- заключить договор на оказание Услуги с Заказчиком, либо с лицом, оказывающим услугу;
- оказать Услугу в порядке и сроки, оговоренные договором;
- выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставить Заказчику акты оказанных услуг за отчетный период;
- организовать контроль за качеством оказания Услуги.

3.4. Школа обязана:

- разместить в информационном уголке информацию об Услугах, графике оказания Услуг с указанием помещений и лиц, кто их оказывает;
- вести «Книгу обращений граждан» куда вносятся замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- вести учет и контроль за начислением оплаты лицам, оказывающим Услуги.

3.5. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуги.

#### **4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания Услуг**

4.1. Стоимость Услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания Услуги, с учетом спроса на платные образовательные и иные услуги (работы) и требований к качеству платных образовательных и иных услуг (работ).

4.3. Цена единицы Услуги в месяц на одного учащегося устанавливается на учебный год и утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения.

Цена на разовую услугу (работу) устанавливается в соответствии с калькуляцией

4.4. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

4.6. Учет Услуг осуществляется в соответствии с приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.7. Школа обязана ежеквартально предоставлять отчет в департамент образования администрации города Липецка о поступлении и использовании средств, полученных от оказания Услуг.

#### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков в оказании Услуг, оказания их не в полном объеме, предусмотренном, в том числе, дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

*Приложение № 1* к порядку  
предоставления платных  
образовательных и иных услуг и  
расходовании денежных средств,  
полученных от оказания платных  
образовательных услуг, МБОУ СОШ  
№40 г. Липецка

**Перечень платных услуг, оказываемых МБОУ СОШ №40 г. Липецка  
и показателей характеризующих качество платных услуг**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателей объема платной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество платной услуги
1.	Изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам	Дети в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно по заказу потребителя		Доля обучающихся, воспользовавшихся услугой, от общего количества обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
			0	Отсутствие обучающихся, не освоивших образовательные программы, от общего количества обучающихся, воспользовавшихся услугой
			0	Отсутствие претензионных обращений граждан по качеству услуги
2.	Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения	Дети в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно по заказу потребителя		Количество обучающихся другого ОУ, воспользовавшихся услугой
			0	Отсутствие претензионных обращений граждан по качеству услуги
3.	Различные курсы по подготовке обучающихся к поступлению в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования;	Дети в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно по заказу потребителя		Доля обучающихся, воспользовавшихся услугой, от общего количества обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего (полного) общего образования
			100%	Доля обучающихся, поступивших в учреждения СПО и ВПО на бюджетной основе, от общего количества обучающихся,

				воспользовавшихся услугой
			0	Отсутствие претензионных обращений граждан по качеству услуги
4.	Занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видеорадиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домо-водству, народным промыслам, живописи, графике, танцам и т. д.;	Дети в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно по заказу потребителя		Доля обучающихся, воспользовавшихся услугой, от общего количества обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
			0	Отсутствие претензионных обращений граждан по качеству услуги
5.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;	Дети в возрасте от 6 до 7 лет включительно по заказу потребителя	не менее 90%	Доля детей, у которых сформированы школьно значимые навыки и зафиксирована готовность к регулярному обучению в школе, от общего количества обучающихся, воспользовавшихся услугой (по результатам психолого-педагогического исследования готовности к обучению в школе детей)
			0	Отсутствие претензионных обращений граждан по качеству услуги
6.	Занятия по оздоровлению детей (аэробика, ритмика, общефизическая подготовка), т.п. занятия гимнастикой, волейболом и т.п.	Дети в возрасте от 6,6 до 18 лет включительно по заказу потребителя	не менее 20%	Доля обучающихся, улучшивших показатели здоровья, от общего количества обучающихся, воспользовавшихся услугой (по данным мониторинга показателей здоровья обучающихся п.12.2 утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 Федеральных требований к

				образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников
			0	Отсутствие претензионных обращений граждан по качеству услуги